

คู่มือการให้บริการ : การสมัครงานระหว่างเรียนของนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

งานที่รับผิดชอบ	หน่วยแนะแนวอาชีพและTO BE NUMBER ONE
ขอบเขตการให้บริการ	นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
ช่องทางการให้บริการ	1. ห้องศูนย์ให้คำปรึกษาและสร้างเสริมสุขภาวะ (D 102) อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา 19 ม.2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา โทร. 0 5446 6666 ต่อ 6266
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	1. เจ้าหน้าที่ให้บริการวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

รายละเอียดการให้บริการ

1. ให้บริการแก่นิสิตที่มีความประสงค์ที่จะหารายได้พิเศษระหว่างเรียน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. นิสิตเข้ามากรอกใบสมัครงานได้ที่ หน่วยแนะแนวอาชีพและTO BE NUMBER ONE ศูนย์ให้คำปรึกษาและสร้างเสริมสุขภาวะ อาคารสงวนเสริมศรี	15 นาที	นิสิต
2. หน่วยแนะแนวอาชีพและ TO BE NUMBER ONE ดำเนินการเก็บรวบรวมใบสมัคร พร้อมคัดกรองคุณสมบัติของนิสิตตามที่หน่วยงานต่างๆแจ้งความประสงค์	ตลอดปีการศึกษา	หน่วยแนะแนวอาชีพและTO BE NUMBER ONE
3. ประธานนิสิตมาทำงานและแจ้งให้นิสิตเตรียมเอกสารโดยหน่วยแนะแนวอาชีพและ TO BE NUMBER ONE ดำเนินการทำบันทึกข้อความขออนุมัติจ้างงานนิสิต	ตามระยะเวลาการขออนุมัติจ้างงาน	หน่วยแนะแนวอาชีพและTO BE NUMBER ONE
4. เมื่อนิสิตปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด หน่วยแนะแนวอาชีพและ TO BE NUMBER ONE รวบรวมเอกสารเพื่อขอเบิกค่าตอบแทนการจ้างงาน และทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการจ้างงานนิสิต	1 ชั่วโมง	หน่วยแนะแนวอาชีพและTO BE NUMBER ONE
5. ส่งเอกสารเบิกเงินที่ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว ให้กับกองคลังเพื่อให้กองคลังดำเนินการตามขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินและโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารให้กับนิสิต ต่อไป	1 ชั่วโมง	กองคลัง / นิสิต
6. สรุปสถิติการจ้างงานนิสิต เพื่อรายงาน รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	ตลอดปีการศึกษา	หน่วยแนะแนวอาชีพและTO BE NUMBER ONE

ระยะเวลาดำเนินการ

เอกสารด่วน ภายใน 1 วันทำการ หลังจากยื่นเอกสารแนบ (ถ้ามี) ครบเรียบร้อยแล้ว
เอกสารปกติ ภายใน 3 วันทำการ หลังจากยื่นเอกสารแนบ (ถ้ามี) ครบเรียบร้อยแล้ว

เอกสารที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต	1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต	1 ฉบับ
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารไทยพาณิชย์ เท่านั้น)	1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

1. ณ ที่ตั้งสำนักงาน : งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา
2. อีเมล : dsqup.63@up.ac.th
3. โทร : 0 5446 6666 ต่อ 6260

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง)

1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2559